

Meerjarenbeleidsplan 2009 - 2012

Veenendaalse Atletiek Vereniging

*Bestuur VAV
redactie: Erik Basset
8 mei 2009*

Inhoudsopgave

1	Algemeen	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Doel	2
1.3	Algemene uitgangspunten en voorwaarden	2
1.4	Structuur van het beleidsplan	3
2	Organisatie	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Missie, visie, doelstellingen en voorwaarden	4
2.3	Doelstellingen	4
2.4	Voorwaarden	4
3	Trainers	5
3.1	Algemeen	5
4	Leden	7
4.1	Algemeen	7
5	Vrijwilligers	9
5.1	Algemeen	9
6	Evenementen	10
6.1	Algemeen	10
7	Wedstrijdatletiek	11
7.1	Algemeen	11
8	Loopgroepen	12
8.1	Algemeen	12
9	Recreatiesport	13
9.1	Algemeen	13
10	Galm	14
10.1	Algemeen	14
11	Communicatie	15
11.1	Algemeen	15
11.2	Externe communicatie	16
12	Accommodatie	17
12.1	Clubgebouw	17
12.2	Materialen	17
12.3	Kantinebeheer en verhuur	17
13	Financiën	19
13.1	Algemeen	19
13.2	Sponsoring en fondsenwerving	19
13.3	Administratie	19
13.4	Contributie	20
14	Literatuur	21

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De afgelopen beleidsperiode(2005-2009) is voor de Veenendaalse Atletiek Vereniging (VAV) een turbulente tijd geweest. De meest in het oog springende gebeurtenissen zijn de totale vernieuwing van het clubgebouw, de komst en het vertrek van de verenigingsmanager, de komst van Nordic Walking en een groep verstandelijk beperkten en de oprichting van de businessclub VAV-Spitsbergen.

Het beleidsplan **hink-stap-sprong** voorzag niet in al deze ontwikkelingen, waaruit blijkt hoe belangrijk het is open te staan voor nieuwe initiatieven en mogelijkheden. Toch is het beleidsplan, ambitieus als het was, de leidraad geweest voor de activiteiten van VAV. Voor het eerst was er een in detail uitgewerkt plan waarin 83 concrete doelen werden geformuleerd. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering was het daardoor eenvoudig verantwoording af te leggen over de voortgang in het gevoerde beleid ten opzicht van de geplande doelen.

Het voor u liggende beleidsplan is anders dan het vorige tot stand gekomen na overleg met een vertegenwoordiging van alle onderdelen van VAV. Op twee avonden zijn leden bij elkaar gekomen om het beleid voor de komende jaren te bespreken. Dit heeft geleid tot nieuwe gedachten die verwerkt zijn in dit meerjaren beleidsplan. Een belangrijk advies is het opstellen van jaarplannen, waardoor binnen de vereniging jaarlijks aandacht is voor de koers die VAV vaart. De verwachting is dat dit de betrokkenheid vergroot en de onderlinge afstemming beter tot stand komt. Onderlinge communicatie is een zwak punt van VAV gebleken en zal in dit beleidsplan extra aandacht krijgen.

De aanbevelingen uit het in mei 2008 gehouden Integraal-Kwaliteitsonderzoek Sport zijn bij de opzet van het beleidsplan betrokken en als bijlage beschikbaar.

1.2 Doel

Het belangrijkste doel, ook van dit meerjarenbeleidsplan, is kaders bieden, die er uiteindelijk toe moeten leiden dat:

- de continuïteit van de vereniging op lange termijn is gewaarborgd;
- doeltreffend gereageerd kan worden op nieuwe, ad-hoc optredende situaties en gebeurtenissen;
- alle leden een actieve bijdrage leveren aan VAV
- beheerste groei, zowel kwalitatief als kwantitatief, mogelijk is.

Als aanvullend doel is gesteld het bevorderen van afstemming tussen de verschillende onderdelen van de vereniging.

1.3 Algemene uitgangspunten en voorwaarden

Beleid is primair, maar niet uitsluitend, de verantwoordelijkheid van het bestuur. Beleid is immers niets meer of minder dan een aantal afspraken die we gezamenlijk maken. Afspraken die je wel, niet of gedeeltelijk kunt nakomen. Beleid valt of staat daarom met de medewerking en inzet van alle leden, inclusief het bestuur. Een belangrijke voorwaarde is dat het beleid tijdig wordt gecommuniceerd met en gedragen door de leden. Beleid moet in samenspraak met de leden tot stand komen.

Het bestuur heeft gekozen voor een uitgebreid beleidsplan, maar nu met minder tekst en meer nadruk op de uitgangspunten(zaken die voortgezet worden en continu aandacht vragen) en de doelstellingen. Hiermee wil zij haar leden informeren over alle ontwikkelingen die voor de komende jaren voorzien worden. Tevens dient het beleidsplan als kader voor te ondernemen activiteiten.

1.4 Structuur van het beleidsplan

De structuur van het meerjarenbeleidsplan is niet gewijzigd. Allereerst wordt ingegaan op het bestuur, de trainers, de leden en de vrijwilligers. Aansluitend komen de vier belangrijkste afdelingen (beleidsvelden) van onze vereniging: de wedstrijdathletiek, de loopgroepen, de recreatiesport en GALM aan de orde. De beleidsvelden organisatie, communicatie, accommodatie en financiën zijn ondersteunend aan deze afdelingen.

2 Organisatie

2.1 Algemeen

Het bestuur geeft richting en sturing aan de vereniging. Het bestuur is primair verantwoordelijk voor het beleid en de continuïteit van de vereniging. Het deelnemen aan het bestuur is daarom geen vrijblijvende taak. Het schept verantwoordelijkheden en verplichtingen. Inzet en herkenbaarheid binnen de vereniging en daarbuiten alsmede een zinvolle inbreng in de bestuurs-, algemene leden- en overige vergaderingen zijn een absolute vereiste voor de vervulling van een bestuurstaak. De verantwoordelijkheden van het bestuur zijn nader omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.

Nieuwe initiatieven zullen in samenspraak met het bestuur kunnen leiden tot nieuwe activiteiten. Het bestuur staat open voor alle mogelijke activiteiten die passen binnen de verenigingsdoelstellingen en op een verantwoorde wijze aangeboden kunnen worden.

2.2 Missie, visie, doelstellingen en voorwaarden

2.2.1 Missie

Onze missie is ten opzichte van het vorige beleidsplan niet gewijzigd. Als atletiekvereniging bieden wij:

- Een populaire en maatschappelijk belangrijke vorm van sportbeoefening, ontspanning en vrijetijdsbesteding in alle leeftijdscategorieën
- Een mogelijkheid om persoonlijke ambities en sociale contacten te realiseren alsmede persoonlijk en sociaal bewustzijn te combineren met fysieke en geestelijke gezondheid

VAV vervult daarmee een lokale maatschappelijke functie.

2.2.2 Visie

Als visie voor de komende jaren gebruikt VAV:

- VAV is een groeiende actieve vereniging die de atletieksport in alle verschijningsvormen en voor alle leeftijden bevordert en een ontmoetingsplaats is voor sociale contacten

Dit alles in een gezellige en ongedwongen sfeer.

2.3 Doelstellingen

Op grond van onze visie zijn wij van mening dat de organisatie van VAV, bestuurlijk en operationeel, zodanig moet worden ingericht dat:

- De continuïteit van de vereniging op lange termijn is gewaarborgd
- Doeltreffend gereageerd kan worden op nieuwe, ad-hoc optredende situaties en gebeurtenissen
- Alle leden een actieve bijdrage leveren aan VAV
- Beheerste groei, zowel kwalitatief als kwantitatief, mogelijk is

2.4 Voorwaarden

Om onze doelstellingen te realiseren en de verantwoordelijkheid voor VAV te kunnen dragen is het bestuur van mening dat:

- De huidige omvang van het bestuur, het kader en overige vrijwilligers moet worden uitgebreid
- Professionalisering nog steeds belangrijk is
- Individuele bestuursleden en kaderleden intern een gedelegeerde verantwoordelijkheid moeten dragen voor de beleids- en taakvelden in dit meerjarenbeleidsplan
- Er een onderzoek moet plaatsvinden naar de naleving van relevante wet- en regelgeving die geldt voor onze vereniging.

3 Trainers

3.1 Algemeen

De trainers zijn belangrijke kaderleden en vormen de schakel tussen de leden en het bestuur (en vice versa). Zij zijn zich hiervan bewust en geven, naast de trainingen, invulling aan deze rol door de wensen van leden door te geven aan het bestuur en het stimuleren van sociale activiteiten. Het behoud van leden en het met plezier beoefenen van de sport staat daarbij centraal. Het trainerskorps zal per afdeling kwantitatief en kwalitatief afgestemd zijn op de omvang van het ledenaantal, de gestelde doelen en de gewenste activiteiten. De samenstelling van de trainersgroep zal zodanig zijn dat uitval van de trainer opgevangen kan worden en discontinuïteit in de trainingen wordt voorkomen. De trainers werken samen met assistent trainers.

Veiligheid tijdens de trainingen is van groot belang. Zowel op de baan, als in het bos en op de weg. Voor al onze activiteiten wordt een veiligheidsplan opgesteld. Trainers kennen dit plan en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering.

In 2008 heeft de werkgroep vergoedingen een advies uitgebracht 'Sporttrainer bij VAV, vrijwilliger of freelancer' (Paula de Witt c.s., 2008). Hierin wordt veel aandacht besteed aan de wijze waarop de vergoedingen beschikbaar worden gesteld aan de trainers. Met uitzondering van het advies trainers met een vergoeding hoger dan € 1.500 per jaar als zzp'er (zelfstandige zonder personeel) aan te merken, zijn de adviezen overgenomen. De adviezen betreffen ook de vergoeding voor de vrijwilligers (zie aldaar)

VAV biedt de mogelijkheid aan haar leden de door de KNAU aangeboden cursussen te volgen, zodat de instroom van (assistent) trainers wordt gegarandeerd, de kwaliteit wordt behouden en specialisaties mogelijk zijn. Het aantal deelnemers aan de cursussen en de keuze van cursussen wordt afgestemd op de verwachte en gewenste ontwikkelingen binnen de verschillende afdelingen. VAV biedt een vergoeding aan (assistent)trainers en heeft hierover afspraken vastgelegd.

Onderling stemmen de trainers de activiteiten af. Er worden afspraken gemaakt over onder andere het gebruik van de baan, het trainingsbeleid en de doorstroom van leden. De afspraken worden opgenomen in een handboek. Het opstellen van het handboek per afdeling is een verantwoordelijkheid van de coördinator.

3.1.1 Uitgangspunten

- VAV heeft continu voldoende gediplomeerde trainers
- Bij uitval is adequate vervanging beschikbaar
- De coördinatoren plannen en dragen zorg voor het trainersoverleg dat minimaal 3 maal per jaar plaatsvindt

3.1.2 Doelstellingen

1. De coördinatoren stellen een beleidsplan op, waaruit jaarlijks speerpunten worden benoemd. Belangrijke aspecten zijn:
 - de gewenste situatie inzake aantal (assistent)trainers, opleidingsniveau, aantal groepen, trainingstijden en diversiteit in aanbod
 - de activiteiten om de gewenste situatie te bereiken (bijvoorbeeld opleidingsactiviteiten)
 - de ledenbehoud activiteiten
2. Uitvoering geven aan de nota 'Sporttrainer bij VAV, vrijwilliger of freelancer'
3. Per 1 januari 2010 is een handboek beschikbaar waarin de afspraken tussen de trainers opgenomen zijn (bijvoorbeeld minimale/maximale groepsgrootte, baanregels, veiligheidseisen).
4. IK-Sport aanbevelingen hebben geleid tot afspraken of voorstellen aan het bestuur

3.1.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie-evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	November 2009	Jaarlijks in november	Coördinatoren
2	September 2009	Jaarlijks december	Bestuurslid Operationele aansturing
3	Juli 2009	Januari 2010	Algemeen coördinator
4	Augustus 2009	Maart 2010	Bestuurslid Operationele aansturing

4 Leden

4.1 Algemeen

De leden van VAV zijn zowel afnemer van het VAV sportaanbod als 'medewerkers' van de vereniging. De sportieve activiteit draagt bij aan de gezondheid, ontspanning en sociale contacten. En een deel van de leden is gericht op het verbeteren van persoonlijke prestaties. VAV ziet het als taak haar activiteiten zodanig aan te bieden dat voldaan wordt aan de verwachtingen van de leden. Behoud van leden dat daaruit voortvloeit is een positief signaal, waaruit blijkt dat VAV in haar opzet slaagt. Daarnaast is stabiliteit van het ledenaantal de basis voor het beschikbare budget, waaruit trainers en accommodatie betaald worden.

Naast het voldoen aan verwachtingen is een gevoel van betrokkenheid bij de vereniging van groot belang om voldoende vrijwilligers te kunnen inzetten voor alle voorwaarde scheppende en uitvoerende activiteiten. Betrokkenheid kan worden bereikt door inspraak bij beleidsontwikkeling en keuzes die de vereniging moet maken. Het initiatief om tot ledenraadplegingen te komen wordt daarom voortgezet.

Een bekend aandachtspunt is het behoud van de potentiële leden die na de afronding van een opstartcursus lid kunnen worden van VAV. Twee zaken blijken daarbij van belang. Ten eerste de juiste begeleiding bij de overgang van opstartgroep naar trainingsgroep en een passende contributie. VAV is nog niet tevreden over de wijze waarop de begeleiding bij de overgang wordt vormgegeven. Daarnaast beraadt het bestuur zich op differentiatie van de contributie en alternatieve vormen van betaling voor trainingen.

4.1.1 Minimum en maximum aantal leden

VAV voorziet op basis van de groei van het aantal inwoners van Veenendaal een geleidelijke groei van het aantal leden. De groei zal, als gevolg van de demografische ontwikkelingen, voornamelijk plaatsvinden in de recreatiesport en GALM.

Ten opzichte van 2005 is het ledental bij de jeugd afgenomen en onder het gewenste minimum aantal gezakt. Het aantal loopgroepleden is licht gedaald. Met name bij de recreatiesport en GALM is, zoals al verwacht in het beleidsplan 2005-2009, een toename te zien.

Ledentabel

Groep	1 oktober	1 januari	2009-2012	
	2004	2009	Minimum	Maximum
Wedstrijdatletiek	270	215	250	300
Loopgroepen	520	492	500	600
Recreatiesport	148	247	300	n.v.t.
GALM	159	177	150	n.v.t.
Totaal	1.097	1.121		
Trainers		31		
Overige leden*		38		

* bestuur, leden van verdienste, ereleden, juryleden

Het teruglopen van het aantal wedstrijdathleten is zorgelijk. De komende jaren zal VAV de wedstrijdathletiek een extra impuls geven. (zie trainers en wedstrijdathletiek)

4.1.2 Uitgangspunten

- Behoud van bestaande leden
- Een professioneel ledenbeheer

4.1.3 Doelstellingen

1. Begeleiding van nieuwe leden bij de instroom in bestaande groepen protocolleren
2. Evaluatie contributiebeleid, vaststellen nieuw beleid
3. Ontwikkelen van periodieke ledenraadplegingen.
4. Groei wedstrijdathleten tot minimaal 250 leden

4.1.4 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	April 2009	November 2009	Coördinatoren loopgroepen, recreatiesport
2	April 2009	Mei 2010	Penningmeester
3	September 2009	Mei 2010	Voorzitter
4	Maart 2009	Maart 2011	Coördinator wedstrijdathletiek

5 Vrijwilligers

5.1 Algemeen

De afgelopen beleidsperiode is de bestuursfunctie vrijwilligers weer ingevuld. Het bestuurslid heeft de banden aangehaald met enkele actieve coördinerende VAV-leden om nadere afspraken te maken over de uitvoering en invulling van het vrijwilligersbeleid. De beleidsnota 'Vrijwilligerswerk VAV' blijft de basis van waaruit vorm gegeven wordt aan de ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid.

De nota 'Sporttrainer bij VAV, vrijwilliger of freelancer' bevat ook aanbevelingen ten aanzien van de vergoedingen voor vrijwilligers. VAV wenst zorgvuldig met haar vrijwilligers om te gaan en betreft deze aanbevelingen bij de uitvoering van de nota 'Vrijwilligerswerk VAV'.

In 2009 zal veel aandacht uit gaan naar het benaderen van vrijwilligers voor de activiteiten die samenhangen met het 60 jarig bestaan van onze vereniging. Het grootste evenement, het NJAD, vraagt ongeveer 200 vrijwilligers. De contacten die daarbij gelegd worden zullen de basis vormen voor het versterken van het vrijwilligersbeleid.

VAV verheugd zich in het grote aantal leden dan vrijwilligersactiviteiten uitvoert. Nieuw beleid wordt ontwikkeld om deze actieve groep te behouden voor de vereniging. Vanuit de voorbereidingsgroep is het advies gegeven per groep vrijwilligers een budget beschikbaar te stellen, waarmee de vrijwilligers bedankt kunnen worden voor hun bijdrage. Meestal zijn de vrijwilligers in groepen actief. Om de waardering te laten blijken kan dit budget aangewend worden om bijvoorbeeld een gezamenlijke activiteit te organiseren.

Op drie onderdelen wordt een structureel tekort ervaren. Er zijn te weinig leden die tijdens wedstrijden jureren, administratieve ondersteuning en we missen leden die met een aantal collega's langere tijd actief willen zijn. Enkele voorbeelden zijn de oudercommissie pupillen, atletencommissie, de sponsorcommissie en het bestuur.

Het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid zal deze beleidperiode extra aandacht krijgen.

5.1.1 Doelstellingen

1. De nota "vrijwilligerswerk VAV" is uitgevoerd
2. Het aantal juryleden op wedstrijden is voldoende
3. Er is voldoende administratieve ondersteuning
4. De oudercommissie pupillen en de juniorencommissie zijn actief
5. De sponsorcommissie is actief (i.s.m. de businessclub VAV-Spitsbergen)
6. Het bestuur is voltallig

5.1.2 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	Augustus 2009	Augustus 2011	Bestuurslid vrijwilligers
2	April 2009	Maart 2010	Bestuurslid vrijwilligers
3	April 2009	September 2009	Bestuur
4	April 2009	December 2009	Coördinator wedstrijd sport
5	April 2009	April 2010	Bestuur, businessclub
6	Continu	Jaarlijks in maart	Bestuur

6 Evenementen

6.1 Algemeen

Jaarlijks organiseert VAV een aantal evenementen. De meeste kennen een lange traditie, zoals de Heuvelrugloop en de Scholierenveldloop. Daarnaast zijn er de jaarlijkse baanwedstrijden, de BVC cross en ons clubkampioenschap. De Sinterklaasloop was in 2008 plotseling verdwenen. De Pontjesloop en de Erwtensoeplloop zijn succesvolle nieuwe initiatieven.

VAV stelt zich tot doel de evenementen te behouden. Evenementen stimuleren de onderlinge verbondenheid van leden, zet VAV op de kaart en zijn voor vele vrijwilligers de kers op de slagroom.

2009 zal in het teken staan van extra activiteiten in het kader van het 60-jarig bestaan van VAV. De 60 minutenloop (6 juni), de Nationale Jeugd Atletiek Dag (21 juni) en een feestdag voor de jeugd (3 oktober).

De Heuvelrugloop kreeg in 2009 een meer zelfstandige status binnen VAV met een eigen bankrekening en een krachtige Heuvelrugcommissie van ca. 9 personen. Het doel is de Heuvelrugloop uit te laten groeien tot een landelijk evenement van middelgrote omvang (1.500-2.000 deelnemers).

De scholierenveldloop ziet een dalende trend in het aantal deelnemers. Juist voor de schoolgaande jeugd kan dit evenement een stimulans zijn om te gaan sporten. Extra promotie bij de scholen en nadenken over een aantrekkelijk nevenprogramma zal deelname bevorderen. (doel: minimale deelname van 750) Voor de 2^e jaars leerlingen van het voortgezet onderwijs wordt jaarlijks Irun2Bfit georganiseerd. Al jaren verzorgt VAV de technische trainingen en oefenloop. Deze betrokkenheid wordt op basis van de ondertekende overeenkomst met Sportservice Veenendaal, de scholen en de stichting Irun2Bfit voortgezet.

De ondersteuning aan de halve van Renswoude wordt voortgezet.

Eens per 1 jaar wordt een landelijk evenement of wedstrijd georganiseerd. In 2009 de NJAD, voor 2011 is het NK 10.000m bij de Atletiekunie aan gevraagd.

6.1.1 Uitgangspunten

- alle evenementen zijn minimaal kostendekkend
- organiseren van de BCV cross Veenendaal
- deelname aan Irun2Bfit
- ondersteuning halve marathon Renswoude
- iedere 2 jaar een jaarlijks evenement of wedstrijd
- organiseren van sociale evenementen(pontjesloop, erwtensoeplloop)

6.1.2 Doelstellingen

1. Terugkeer Sinterklaasloop
2. De Heuvelrugloop groeit door naar middelgroot landelijke recreatieloop.
3. Scholierenveldloop groeit naar 750 deelnemers

6.1.3 Tijdspad

<i>Doelstelling</i>	<i>Aanvang</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Verantwoordelijkheid</i>
1	2009	2009	Activiteitencommissie
2	2009	2012	Heuvelrugcommissie
3	2009	2011	Organisatie Scholierenveldloop

7 Wedstrijdatletiek

7.1 Algemeen

De afdeling Wedstrijdatletiek vormt de basis van onze atletiekvereniging. VAV kiest voor een beleid dat haar atleten voorbereid voor deelname aan de regionale finales, de D/C spelen en de Nationale Kampioenschappen. In december 2008 is het beleidsplan wedstrijdathletiek 2008 – 2010 opgesteld (Hans Veldhuis). Hierin worden de filosofie en uitgangspunten van de wedstrijdathletiek bij VAV beschreven. Het belang van gekwalificeerde trainers wordt beschreven evenals de noodzaak van de Jeugdactiviteitencommissie, de oudercommissie (pupillen) en de op te richten atletencommissie (junioren). Gezamenlijk wordt zorg gedragen voor plezier en successen van de atleten. Het realiseren van de doelen, zoals genoemd in het beleidplan wedstrijdathletiek, wordt in de eerste twee jaren van dit meerjarenbeleidsplan nagestreefd.

Sinds 2007 traint de selectie van tennisvereniging Spitsbergen een deel van het jaar onder leiding van VAV trainers. Beide partijen zijn enthousiast. VAV wil deze situatie voortzetten en haar kwaliteit ook voor andere verenigingen beschikbaar stellen. Inmiddels is overleg gaan de met de frisbeeclub Veenendaal Tijgers. Naar andere omliggende verenigingen zullen contacten worden gelegd om onze mogelijkheden kenbaar te maken.

7.1.1 Uitgangspunten

- VAV bereidt de leden van de wedstrijdathletiek voor op deelname aan de regionale finales, de D/C spelen en de Nationale Kampioenschappen.

7.1.2 Doelstellingen*

- 1 invulling taak atletencommissie
- 2 organiseren specialisatie trainingen
- 3 heldere en actuele informatie op de website
- 4 sponsoring
- 5 gekwalificeerde trainers en ass. trainers
- 6 trainerbegeleiding
- 7 PR-commissie wedstrijdathleten
- 8 terugkeer van ledenaantal op minimaal 250 wedstrijdathleten
- 9 trainerskwaliteiten aanbieden aan Veenendaalse verenigingen

* 1 t/m 9 overgenomen uit het beleidplan wedstrijdathletiek 2008-2010

7.1.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	September 2009	Augustus 2010	Oudercommissie
2	Maart 2009	Jaarlijks december	Coördinator wedstrijdathletiek
3	Augustus 2009	Jaarlijks december	Trainers
4	April 2010	Jaarlijks december	Bestuur/coördinator wedstrijdathletiek
5	Continu	Jaarlijks december	Coördinator wedstrijdathletiek
6	April 2010	Jaarlijks december	Coördinator wedstrijdathletiek
7	?	?	Jan van Offeren?
8	April 2009	April 2011	Coördinator, trainers
9	Maart 2009	?	?

8 Loopgroepen

8.1 Algemeen

De meeste atleten van VAV zijn actief in de loopgroepen. Op woensdag- en donderdagmorgen, op maandag- tot en met donderdagavond en op zaterdagmorgen worden trainingen aangeboden. De leden zijn vrij in het aantal keer per week dat zij gebruik willen maken van de trainingen. De instroom in de loopgroepen is historisch gegroeid als gevolg van de doorstroom uit de opstartgroepen. Sinds 2008 is het ledenaantal gestabiliseerd rond de 500 atleten. Op zaterdag worden de doordeweekse groepen gemengd in vier groepen met verschillende snelheden.

VAV streeft naar een geleidelijke groei van het aantal loopgroepleden. Daarom zal extra aandacht besteed worden aan het behoud van de bestaande leden door een actieve belangstelling van trainers bij afwezigheid bijvoorbeeld door blessures, sociale activiteiten per loopgroep en het voortzetten van opstartgroepen. VAV zal zich extra inspannen om de deelnemers aan de opstartgroepen aan zich te binden door zorg te dragen voor begeleiding bij de instroom in bestaande trainingsgroepen. Alle afspraken over de opstart- en doorstartgroepen zullen worden vastgelegd in een notitie "Op- en doorstartgroepen".

Om te voorkomen dat leden met een blessure verloren gaan voor de atletiek wordt in een blessuregroep individuele aandacht gegeven door daarvoor gekwalificeerde trainers.

Om de besluiten binnen de loopgroepen te kunnen beoordelen zal een beleidskader worden opgesteld. Jaarlijks kan hieruit de jaarplan worden opgesteld met korte termijn doelen en acties.

8.1.1 Uitgangspunten

- 9.1 voortzetting huidig aanbod op avonden en zaterdagmorgen
- 9.2 belangstelling van de trainer bij afwezigheid van leden

8.1.2 Doelstellingen

- 1. Geleidelijke groei van het ledenaantal
- 2. Opzetten van een blessuregroep
- 3. Opstellen van notitie over op- en doorstart Loopgroepen
- 4. Opstellen beleidsplan, jaarplannen

8.1.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	Continu	Jaarlijks december	Coördinator loopgroepen
2	Augustus 2009	Januari 2010	Coördinator loopgroepen
3	December 2009	Mei 2010	Algemeen Coördinator
4	Augustus 2009	December 2009	Coördinator loopgroepen

9 Recreatiesport

9.1 Algemeen

De afgelopen beleidsperiode laat een stevige groei zien van het aantal deelnemers aan de recreatiesporten. Met name Trimfit kan zich verheugen in een grote belangstelling (126 leden op 1-1-2009). Nordic Walking is in deze periode onderdeel geworden van het VAV aanbod. Deze groep bestaat inmiddels uit 54 leden. Wat even een hype leek blijkt toch een tak van sport met een groep trouwe deelnemers.

Met Vitras is een vaste samenwerking opgebouwd. Vitras biedt opstartcursussen Nordic Walking aan en VAV zorgt voor de trainers. De wens is deze samenwerking voort te zetten.

Na een succesvolle start is het aantal deelnemers aan de afslankcursus teruggelopen. Dit werd mede veroorzaakt door het gratis aanbod van Vitras. Een herstart van de afslankcursus wordt niet nagestreefd, maar kan bij voldoende belangstelling wel georganiseerd worden.

Tot de bovenstaande doelgroep behoren veel mensen in de leeftijdscategorie 50+ die veelal niet gebonden zijn aan de avonduren. In de afgelopen jaren is een duidelijke toename te zien van trainingen die overdag worden aangeboden. VAV zal deze trend stimuleren en streeft er naar het aantal trainingen overdag uit te breiden. Hierdoor wordt een betere benutting van de accommodatie bereikt.

Om de besluiten binnen de recreatiesport te kunnen beoordelen zal een beleidskader worden opgesteld. Jaarlijks kan hieruit de jaarplan worden opgesteld met korte termijn doelen en acties.

9.1.1 Uitgangspunten

- behoud van huidige variatie in aanbod
- voortzetting samenwerking met Vitras
- stimuleren van sociale activiteiten per trainingsgroep

9.1.2 Doelstellingen

1. Bevorderen van de recreatiesport (minimaal 300 leden in 2010)
2. Opleiden van extra trainers
3. Trainingen zoveel als mogelijk overdag laten plaatsvinden
4. Vergroten bekendheid binnen en buiten de vereniging
5. Opstellen van een beleidsplan, jaarplannen

9.1.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	Continu	Jaarlijks december	Coördinator recreatiesport
2	Continu	Jaarlijks december	Coördinator recreatiesport
3	Continu	Jaarlijks december	Coördinator recreatiesport, trainers
4	Continu	Jaarlijks december	Trainers
5	Augustus 2009	December 2009	Coördinator recreatiesport

10 Galm

10.1 Algemeen

GALM staat voor Groninger Actief Leef Model. Dit is een bewegingsvorm die door de universiteit Groningen ontwikkeld is en gericht is op mensen in de leeftijdscategorie 55-65 jaar. In 2001 heeft VAV samen met de gemeente Veenendaal een overeenkomst gesloten om deze vorm van bewegen aan de inwoners van de gemeente aan te bieden. De afgelopen beleidsperiode is GALM succesvol gebleken. Naast zaaltrainingen wordt steeds vaker de frisse lucht opgezocht en gebruik gemaakt van de VAV accommodatie. Dit bevordert de binding van de GALM leden met VAV.

Met de gemeente Veenendaal worden in 2009 afspraken gemaakt over de afstemming tussen de gemeente en VAV over de werving van GALM leden. Veenendaal heeft een actief promotiebeleid om 55+ bewoners uit te nodigen voor sport en bewegen. VAV zal haar trainingsaanbod handhaven en streeft naar uitbreiding. Met name mond op mond reclame en informatie in de plaatselijke media zal aan de bekendheid bijdragen.

Er is een speciale commissie, GALM Senioren Sportief VAV. Deze bestaat uit 2 leden. De commissie vergadert drie maal per jaar in de kantine van VAV. De voorzitter van de commissie is aanwezig tijdens de vergaderingen van de recreatiesport- en GALM trainers teneinde een goede overlegsituatie en integratie te bevorderen.

10.1.1 Uitgangspunten

- voortzetting van aanbod huidige trainingen
- bevorderen van het gebruik van de VAV accommodatie

10.1.2 Doelstellingen

1. Continuering samenwerking met de gemeente Veenendaal
2. Versterken van de bekendheid
3. Groei van het aantal GALM leden naar 250 in 2012

10.1.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	2009	Jaarlijks december	Bestuur, gemeente Veenendaal
2	Continu	Jaarlijks december	Bestuurslid GALM, GALM commissie
3	Continu	2012	Bestuur, trainers, GALM commissie, gemeente Veenendaal

11 Communicatie

11.1 Algemeen

Communicatie is van essentieel belang voor het functioneren en voortbestaan van een vereniging. In de afgelopen beleidsperiode is gebleken dat het bestuur onvoldoende geïnformeerd is over de meningen en ideeën die bij de leden leven. Ook mist de vereniging een medium dat snel informatie gericht op alle leden of bepaalde doelgroepen mogelijk maakt. Deze beleidsperioden worden initiatieven ontplooit om deze gaten in de communicatie te dichten.

In 2008 is een geheel vernieuwde website beschikbaar gekomen. Ons doel actuele informatie over VAV en (de successen van) haar leden continu beschikbaar te stellen aan leden en overige belangstellenden. Alle trainers/trainingsgroepen beschikken over een eigen pagina en de trainers zijn geautoriseerd deze pagina's te beheren.

In 2008 is het initiatief genomen de START een moderne uitstraling te geven en een hoogwaardige kwaliteit van advertenties en lay-out te realiseren. De eerste resultaten zijn goed zichtbaar in het mei nummer 2009. De initiatieven worden voortgezet.

Nieuw zijn de bijeenkomsten met leden uit alle afdelingen van VAV bij het tot stand komen van het meerjaren beleidsplan. Twee plezierige bijeenkomsten leverden tal van adviezen op die door het bestuur zijn overgenomen in het beleidsplan. Deze betrokkenheid zal bevordert worden door jaarlijks in januari een soortgelijke bijeenkomst te organiseren om het afgelopen jaar te evalueren en advies uit te brengen voor de jaarplannen.

Naast formele bijeenkomsten blijken informele momenten een bron van informatie. VAV zal iedere 2 maanden een 'informeel café' organiseren waarmee met enige regelmaat de thermometer in de vereniging gestoken zal worden. Het biedt het bestuur de gelegenheid haar leden te horen en voor de leden ontstaat de mogelijkheid het bestuur en anderen te informeren over hetgeen onder de leden speelt.

In de afgelopen periode zijn de emailadressen van de leden verzameld. Het bestuur wil gebruik maken van email om na iedere bestuursvergadering de leden te informeren over de besproken zaken en (nieuwe) ontwikkelingen. Hiervoor al een Nieuwsbrief ontwikkeld worden.

De beschikbare informatiefolder over de wedstrijdathletiek zal continu geactualiseerd worden. Overwogen wordt een soortgelijke folder te ontwikkelen, waarin VAV haar aanbod loopgroepen, recreatiesport en GALM beschrijft.

Gezien het grote belang dat het bestuur hecht aan communicatie zullen de aanbevelingen van het IK-Sport onderzoek gebruikt worden om aanvullende acties ten behoeve van de communicatie uit te voeren.

11.1.1 Uitgangspunten

- START blijft 4 x per jaar uitkomen en verspreid worden door leden
- de website geeft actuele informatie over VAV
- folder wedstrijdathletiek blijft actueel

11.1.2 Doelstellingen

1. Jaarlijks wordt een beleidsbijeenkomst voor een selectie van de leden georganiseerd om op basis van de jaarevaluatie advies uit te brengen voor jaarplannen.
2. Iedere 2 maanden wordt een informeel café georganiseerd in de kantine
3. Het bestuur stelt na iedere vergadering een Nieuwsbrief samen, plaatste deze op de website en verspreid deze onder de beschikbare emailadressen van kaderleden en belangstellenden.
4. VAV ontwikkelt een folder over haar aanbod loopgroepen, recreatiesport en GALM
5. IK-Sport adviezen zullen beoordeeld worden en omgezet worden in actieplannen.

11.1.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	Februari 2009	Jaarlijks januari	Voorzitter
2	Juni 2009	Continu 1x/2 mnd	Bestuur
3	Mei 2009	Continu	Bestuur
4	Augustus 2009	Maart 2010	Bestuurslid vrijwilligers
5	September 2009	Jaarlijks december	Bestuur

11.2 Externe communicatie

VAV is een actieve vereniging, zowel binnen Veenendaal als landelijk.

In de afgelopen beleidsperiode is een intensieve en plezierige samenwerking ontstaan met Sportservice Veenendaal. Enkele resultaten zijn: de veilige wandel een looproute, Iron2Bfit en GALM.

VAV hecht aan deze samenwerking en zal zich inspannen de contacten met Sportservice Veenendaal op dezelfde wijze voort te zetten.

Landelijk zijn er goede contacten met de Atletiekunie. VAV is de trekker van het initiatief om met de atletiekverenigingen in de regio een gezamenlijke klachtencommissie op te zetten. De Atletiekunie ondersteunt dit initiatief. Mede door de positieve en actieve uitstraling van VAV heeft Veenendaal de NJAD 2009 toegewezen gekregen.

Externe PR is binnen VAV nog niet georganiseerd. Er is geen beleidsplan waarin de verschillende externe activiteiten en uitingen zijn afgestemd. Hierdoor wordt VAV niet optimaal gepromoot in de regionale bladen. Om bekendheid te geven aan ons aanbod, bewoners van Veenendaal en omgeving te stimuleren lid te worden en naamsbekendheid van de leden van onze businessclub VAV-Spitsbergen te bevorderen is een actieve en constante benadering van de media noodzakelijk.

VAV zal een communicatieplan opstellen en uitvoeren, waarin PR wordt opgenomen.

11.2.1 Uitgangspunten

- VAV blijft bij alle externe contacten DE atletiekvereniging van Veenendaal
- Alle externe partijen hebben een vast contactpersoon binnen VAV

11.2.2 Doelstellingen

1. Alle externe partijen worden periodiek geïnformeerd over het wel en wee van VAV via de START, de website, e-mail of in persoonlijke contacten
2. Successen van VAV atleten worden gepubliceerd in de plaatselijk kranten
3. Alle wetenswaardigheden over VAV staan op onze website
4. Opstellen en uitvoeren van het VAV communicatieplan

11.2.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	Continu	Jaarlijks december	Bestuur
2	Continu	Jaarlijks december	Trainers
3	Continu	Jaarlijks december	Webmaster, kader VAV
4	September 2009	Februari 2010	Voorzitter

12 Accommodatie

12.1 Clubgebouw

VAV heeft de afgelopen jaren haar doel bereikt en een enorme stap vooruit gezet. De nieuwe accommodatie heeft uitstraling en is functioneel. De schoonmaak is georganiseerd, de barbezetting is aanwezig tijdens trainingen en het kantinebeheer is in goede handen.

Het onderhoud van het clubhuis en de accommodatie is in handen van de klusploeg die een vaste bezetting kent, op vaste dagen van de week actief is en geleidelijk qua bezetting groeit. Het grootonderhoud dient gepland plaats te vinden. Hiervoor wordt een onderhoudsplan opgesteld.

In 2008 is de top laag van de kunststofbaan vervangen en opnieuw belijnd. In 2018 is de baan afgeschreven, daarom zal in deze beleidsperiode overleg plaatsvinden met de gemeente over de te plannen vervanging.

Het gras wordt periodiek gemaaid door de gemeente, met uitzondering van de kanten. Dit moet door de vereniging zelf worden gedaan. De zandbakken worden regelmatig na een verzoek van VAV bijgevuld. De omrastering valt ook onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Al het overige onderhoud is voor rekening en verantwoording van VAV. Dit onderhoud wordt wekelijks uitgevoerd door de klusploeg.

Wat nog ontbreekt is een passende berging voor onze (wedstrijd) materialen. In deze beleidsperiode wil VAV de accommodatie uitbreiden met bergingen.

Het doel de accommodatie meer overdag te gebruiken heeft in 2008 een bijzondere wending gekregen. Naast het groeiende aantal door de weekse trainingen is in samenwerking met Kwink de buitenschoolse opvang van start gegaan (bso). Dit is een intensieve samenwerking tussen beide partijen, waarbij VAV haar accommodatie en vrijwilligers beschikbaar stelt en Kwink zorg draagt voor de organisatie en professionele bezetting. De bso biedt VAV naamsbekendheid, huurinkomsten, nieuwe leden en sfeer in de kantine. VAV wenst de komende jaren deze samenwerking voort te zetten.

12.2 Materialen

VAV heeft een achterstand in de opbouw van haar wedstrijdmaterialen. Met name de horden en een springkussen zijn dringend aan vervanging toe. Deze beleidsperiode ligt de nadruk op de wedstrijdathletiek en daarmee ook op de benodigde materialen. VAV zal een extra investering doen naast de jaarlijkse middelen (€ 3.500). De jaarlijkse middelen worden structureel verhoogd naar € 4.500. De opbrengsten van de Grote Clubactie zullen uitsluitend besteed worden aan de wedstrijdathletiek.

Investeringen zullen plaatsvinden op basis van een inventarisatielijst, waarop prioriteiten worden aangegeven ten aanzien van vervanging en uitbreiding.

Grote wensen zijn een officiële wedstrijd slingerkooi, waardoor op een hoger niveau wedstrijden aan VAV kunnen worden toegewezen, en een poolstokhoog installatie, waarmee uiteindelijk VAV alle atletiekonderdelen (ook voor een meerkamp) kan aanbieden aan haar wedstrijdathleten.

Voor het onderhoud en beheer van de materialen is de materiaalbeheerder verantwoordelijk. Hij stemt af met de coördinatoren (met name wedstrijdathletiek) en het bestuurslid Accommodatie.

12.3 Kantinebeheer en verhuur

In de afgelopen beleidsperiode is het kantinebeheer in nieuwe handen overgegaan. Samen met een aantal vrijwilligers worden alle activiteiten georganiseerd en de bezetting tijdens trainingen, met name 's avonds, gerealiseerd. Het toezicht op uitgaven en inkomsten is sterk verbeterd.

De omzet is verhoogd als gevolg van een extra verhuur aan de Atletiekunie i.v.m. opleidingen die in onze accommodatie werden gegeven. De omzetgroei door bestedingen van eigen leden wordt nog niet

gerealiseerd. Na de nieuwbouw is kantine ingericht en aangekleed. De werkgroep kantine had hiervoor een budget. De afronding moet nog gebeuren. Een deel van het budget is nog beschikbaar en kan aangewend worden om de sfeer te verhogen.

De verhuur van de kantine gebeurt via het bestuur. Verhuur vindt plaats aan leden, andere verenigingen en scholen.

Sportkantines zijn ook onderhevig aan wet- en regelgeving. VAV zal nog stappen moeten zetten om te voldoen aan de hygiëncode.

Om alle aspecten aangaande de accommodatie in goede banen te leiden zal een accommodatiebeleidsplan opgesteld worden.

12.3.1 Uitgangspunten

- VAV beschikt over een juiste hoeveelheid en kwalitatief goede set materialen ten behoeve van alle afdelingen en in het bijzonder de wedstrijdathletiek
- De jaarlijkse investering bedraagt € 4.500
- Beheer en onderhoud is in handen van de materiaalbeheerder
- Verhuur is mogelijk via het bestuurslid Accommodatie
- Relatiebeheer met Kwink en de gemeente Veenendaal

12.3.2 Doelstellingen

1. VAV beschikt over een onderhoudsplan
2. Voorbesprekingen vinden plaats met de gemeente over vervanging van de baan in 2018
3. Opstellen materialenlijst met prioriteiten voor vervanging/uitbreiding
4. Aanschaf hordenset
5. Aanschaf hoogspringmat
6. Voorbereiding aanschaf poolstokhoog installatie
7. De sfeer in de kantine wordt verhoogd
8. De accommodatie en de activiteiten voldoen aan wet- en regelgeving
9. De contacten met de Atletiekunie leiden tot een aantal opleidingen per jaar in de VAV accommodatie
10. Opstellen accommodatiebeleidsplan

12.3.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	Mei 2009	December 2009	Bestuurslid Accommodatie, materiaalbeheerder
2	2011	Jaarlijks	Bestuurslid Accommodatie
3	Juni 2009	Jaarlijks december	Coördinator WA, materiaalbeheerder
4	Mei 2009	April 2010	Bestuur, coördinator WA
5	Mei 2010	April 2011	Bestuur, coördinator WA
6	Mei 2009	April 2012	Bestuur, coördinator WA
7	Augustus 2009	December 2009	Kantinecommissie, bestuurslid Accommodatie, kantinebeheerder, materiaalbeheerder
8	Juni 2009	Jaarlijks december	Bestuurslid Accommodatie, kantinebeheerder
9	April 2009	September 2009	Bestuurslid Accommodatie

13 Financiën

13.1 Algemeen

Om de kosten van de nieuwbouw te dekken heeft VAV haar contributie verhoogd en is een obligatielening aangegaan met een aantal leden. De aflossing en rente van de obligatielening bedraagt t/m 2011 ca. € 11.000 per jaar. Daarna dalen de verplichtingen tot ca. € 2.500 per jaar (tot 2016).

De weerstandsreserve is geïnvesteerd in de nieuwbouw en zal de komende jaren weer opgebouwd worden. De weerstandsreserve is vastgesteld op € 20.000 (werkkapitaal in liquide middelen).

Met de komst en het vertrek van de verenigingsmanager heeft zich een bijzondere ontwikkeling voor gedaan in de exploitatiebegroting van de afgelopen jaren. Per 1 april 2009 heeft de verenigingsmanager zijn ontslag genomen en is besloten niet tot vervanging over te gaan. Een deel van deze middelen wordt beschikbaar gesteld om een aantal moeilijk vervulbare vrijwilligerstaken aantrekkelijk te maken door een vrijwilligersvergoeding beschikbaar te stellen.

Om zicht te houden op de financiële situatie op lange termijn wordt jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld.

13.2 Sponsoring en fondsenwerving

Met de oprichting van de businessclub VAV-Spitsbergen is een bijzondere invulling ontstaan voor het sponsorschap bij VAV. De inmiddels 30 leden (1-4-2009) tellende businessclub heeft een eigen bestuur dat activiteiten organiseert en de financiën beheert. De uitgangspunten van de businessclub zijn vastgelegd in een beleidplan. De uitvoering gaat in nauw overleg met het bestuur van VAV. Een van de doelstellingen van de businessclub VAV-Spitsbergen is het financieel ondersteunen van VAV. Voor VAV is het binden van sponsoren van groot belang. De businessclub biedt daarvoor een uitstekende mogelijkheid.

In 2006 is de basis gelegd voor de relatie met Nucletron. Dit bedrijf stelt haar werknemers in de gelegenheid bij VAV te trainen. Het jaarlijks terugkerende doel is deelname aan de Roparun. De relatie met Nucletron is voor VAV een belangrijke inkomstenbron.

In 2008 zijn meerjaren afspraken gemaakt met de Rabobank Vallei en Rijn. Als tegenprestatie voor de sponsoring is de Rabobank Vallei en Rijn goed zichtbaar op de VAV accommodatie, op de achterpagiina van de START en bij de VAV activiteiten.

Na een slap jaar is in 2008 de Grote Clubactie weer goed onder de aandacht van de leden gebracht. Dit resulteerde in een mooie opbrengst die ten goede komt aan de atleten en wedstrijdmaterialen.

Voor VAV is actieve sponsorbenadering en relatiebeheer een moeilijk punt gebleken. Juist in economisch moeilijke tijden is het onderhouden van de relatie met sponsoren van groot belang. Het in 2003 opgestelde sponsorbeleid zal herschreven worden. De sponsoren zullen uitgenodigd worden voor het bijwonen van VAV evenementen, de nieuwjaarsreceptie en ontvangen uiteraard de Kersttentie.

Sponsorinkomsten zijn op basis van de contracten telkens voor een bepaald aantal jaren verzekerd. VAV ziet deze inkomsten als extra en wenst daarmee geen structurele kosten te dekken.

13.3 Administratie

De leden en financiële administratie van VAV is in handen van de penningmeester en de ledenadministratie. Het is de uitdrukkelijke wens deel te nemen aan het door de Atletiekunie ontwikkelde pakket voor leden- en debiteuren administratie. Bij de ontwikkeling is VAV betrokken, maar door tegenslagen bij de Atletiekunie is onduidelijk wanneer het pakket Renflex beschikbaar wordt gesteld.

De administratieve werkdruk is hoog. Door de groei van de vereniging is extra administratieve ondersteuning noodzakelijk. VAV zal deze beleidperiode haar administratie moderniseren en minder afhankelijk maken van een klein aantal ingewijden.

13.4 Contributie

In 2009 wordt een inventariserend onderzoek uitgevoerd naar de hoogte van onze contributie ten opzichte van de ons omringende verenigingen. Dit onderzoek draagt bij aan de evaluatie van ons contributiebeleid. Aanleiding is de terugkerende vraag naar differentiatie, met name vanuit de groep Nordic Walkers.

De contributie vormt de belangrijkste bron van inkomsten voor de vereniging. In 2009 is dit aandeel circa 76% (2004: 78%). De gemiddelde contributie bedroeg in 2009 € 153,00. De contributie wordt jaarlijks met een CBS indexering verhoogd om kostenstijgingen te kunnen opvangen. De gemiddelde contributie komt hiermee naar verwachting uit op € 162,00 in 2012.

Het bestuur zal zich deze beleidsperiode oriënteren op de hoogte van en verhouding tussen de contributie van de diverse leden binnen VAV, de wijze van inning, mogelijkheden tot meer differentiatie en de invoering van een leskaartensysteem.

13.4.1 Uitgangspunten

- VAV voert een conservatief, verantwoord financieel beleid
- De obligatielening wordt afgelost
- Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld voor de komende 10 jaar
- Onderhouden en bevorderen van de relatie met (de leden van) de businessclub VAV-Spitsbergen
- Relatiebeheer met Nucletron en Rabobank en overige sponsors
- Deelname aan de Grote Clubactie voortzetten

13.4.2 Doelstellingen

1. Weerstandsvermogen op minimaal € 20.000 realiseren (als liquide werkkapitaal)
2. Inzet van vrijwilligersvergoeding voor moeilijk vervulbare vrijwilligerstaken
3. Actualiseren sponsorbeleidsplan
4. Professionaliseren ledenadministratie en debiteurenbeheer (Aanschaf financieel pakket inclusief module voor ledenadministratie en debiteurenbeheer)
5. Organiseren, uitbreiden van administratieve ondersteuning
6. Beschrijven administratieve procedures en maatregelen van interne beheersing

13.4.3 Tijdspad

Doelstelling	Aanvang	Realisatie/evaluatie	Verantwoordelijkheid
1	Januari 2009	December 2011	Penningmeester
2	Januari 2009	Jaarlijks december	Penningmeester
3	September 2009	April 2010	Bestuurslid sponsoring
4	Continu	Zo spoedig mogelijk	Penningmeester
5	Juni 2009	April 2010	Penningmeester
6	September 2009	Februari 2010	Penningmeester

14 Literatuur

- IK-Sport aanbevelingen, mei 2008, Jeroen Veerkamp
- Beleidsplan Wedstrijdatletiek 2008 – 2010, december 2008, Hans Veldhuis
- De inspirerende coach, november 2008, Atletiekunie