

VEENENDAALSE ATLETIEK VERENIGING (VAV)

Huishoudelijk Reglement per 21-5-2008

Bestuur:

1. De bestuursleden worden op de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen voor de volgende periode:
 - de voorzitter voor vier jaar;
 - de secretaris voor drie jaar;
 - de penningmeester voor drie jaar;
 - de overige bestuursleden voor twee jaar.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.
4. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid een stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
5. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden, indien een meerderheid der bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Een voorstel over een agendapunt is aangenomen indien een meerderheid der aanwezigen voor het voorstel stemt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
6. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het dagelijks bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.
7. Naast wat is bepaald in artikel 2 lid 1 van de statuten wijst het bestuur leden aan die belast worden met noodzakelijk geachte taken zoals genoemd in artikel 4 van de statuten teneinde VAV optimaal te laten functioneren. Het bestuur kan ter ondersteuning van de uitvoering commissies instellen of specifieke leden benoemen.

In ieder geval stelt de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op eigen initiatief drie vertrouwenscontactpersonen aan, van wie er tenminste één vrouw is, met als taak het voorkomen en behandelen van gevallen van seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen binnen de vereniging.
8. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van de bestuurs- en dagelijksbestuursvergaderingen alsmede in samenwerking met de overige bestuursleden van de algemene vergaderingen (agendering, convocaties, notulen). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging en is belast met het voeren van de officiële correspondentie en beheer van het archief van de vereniging.

De secretaris draagt er zorg voor dat de ledenadministratie en introductie van nieuwe leden naar behoren wordt uitgevoerd.
9. Voor elke algemene vergadering, bedoeld in art. 16 lid 2c van de statuten is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een tweede penningmeester en of een financiële commissie.

De jaarrekening en begroting dienen minimaal 14 dagen voorafgaande aan de algemene ledenvergadering voor de leden ter inzage te liggen of gepubliceerd te zijn in het clubblad.

10. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor om de vacature(s) te vervullen middels de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Tot tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.

11. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan schriftelijk mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt. Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende algemene vergadering aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze algemene vergadering de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.

12. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.

13. Het bestuur gaat overeenkomsten aan tot het verrichten van diensten met trainers en kan die overeenkomsten opzeggen. De hoogte van de vergoedingen worden door het bestuur vastgesteld.

14. Van alle bestuurs- en dagelijksbestuursvergaderingen worden notulen gemaakt die na de goedkeuring worden gedateerd, doorlopend geregistreerd en ondertekend door de voorzitter en secretaris.

15. Het bestuur is bevoegd tot benoeming van functionarissen zowel voor een adviserende als uitvoerende taak.

16. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de vereniging.

Clubblad

17. De vereniging heeft een verenigingsorgaan "Start" genaamd. Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die haar dienstig voorkomen.

18. "Start" verschijnt in principe 4 keer per jaar en valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De redactie bestaat uit minimaal 2 meerderjarige leden.

Lidmaatschap

Met betrekking tot art. 5 lid 1 en verder van de statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van VAV door middel van een aanmeldingsformulier. Meerderjarige personen ondertekenen dit formulier persoonlijk en bij minderjarigen ondertekent ook een der ouders of voogden.

19a Van de leden wordt verwacht, dat zij vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.

20. Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan de ledenadministratie van VAV te worden gemeld.

21. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid van VAV nog lid zijn van een andere atletiekvereniging, dienen zij de naam van die vereniging bij hun aanmelding te

vermelden, zodat om overschrijving van het lidmaatschap naar VAV verzocht kan worden.

22. Leden van andere verenigingen die wensen deel te nemen aan trainingen van VAV, zonder dat zij zich willen aanmelden voor het lidmaatschap, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het secretariaat van VAV. Zij worden dan geregistreerd als gastlid. Dit houdt in dat zij deel kunnen nemen aan de activiteiten van VAV (exclusief wedstrijden) en zij een gastlidmaatschapcontributie gaan betalen. De hoogte van deze contributie komt overeen met die van het normale lidmaatschap verminderd met de kosten van de wedstrijdlicentie.

23. In aansluiting op art. 5 lid 1 van de statuten kunnen tot het aspirant-lidmaatschap worden toegelaten, diegenen die in het jaar van aanmelding de leeftijd van 7 jaar zullen bereiken, maar deze bij aanmelding nog niet hebben bereikt. De voor deze periode te betalen contributie komt overeen met die van de jongste leeftijdscategorie van de gewone leden.

Wedstrijden

24. Deelnemers aan wedstrijden zijn verplicht in clubtenue uit te komen. Dit clubtenue bestaat uit:
singlet/shirt: hoofdkleur kobaltblauw in combinatie met vlakken in de kleur wit en zwart, waarbij aan de rechterzijde het VAV-logo in de kleur wit is aangebracht;
short/tight: zwart met vermelding van het VAV-logo in de kleur wit op de rechterbroekspijp.

25. Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.

26. Het bestuur kan entreegelden heffen voor wedstrijden.

27. Het wedstrijdsecretariaat "Uit" regelt de inschrijving voor wedstrijden (persoonlijke nummers). Zij ressorteert onder het daarvoor verantwoordelijke bestuurslid.
Bij onregelmatige inschrijving voor wedstrijden (bijvoorbeeld meerdere wedstrijden op een dag of in geval van opstelling in een competitie- of andere vertegenwoordigende ploeg) kan het wedstrijdsecretariaat de inschrijving weigeren.

Algemene vergadering

28. In aansluiting op het in art. 16 lid 1 van de statuten bepaalde wordt de definitieve agenda van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering tenminste 8 kalenderdagen voor de vergadering ter kennis gebracht aan de leden.

29. Leden hebben het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen van een in het vorige artikel bedoelde algemene vergadering. Zij dienen dit voorstel schriftelijk tenminste 14 kalenderdagen voor de algemene vergadering in bij het bestuur via het secretariaat van de vereniging.

30. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel kan de algemene vergadering na stemming wel spreken, maar geen beslissing nemen.

31. In aansluiting op art. 17 van de statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.

32. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.

33. De leden worden eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als zij de presentielijst hebben getekend.

Geldmiddelen

34. In aansluiting op art. 5 lid 3 van de statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan. De bestuursleden zijn van contributie vrijgesteld.

35. In aansluiting op art. 15 en 16 van de statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de algemene vergadering een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.

36. Het bestuur mag geen geldleningen afsluiten of investeringen aangaan, waarvan de hoofdsom meer dan 7000,00 euro bedraagt, zonder toestemming van de algemene ledenvergadering. De jaarlijks begrote uitgaven mogen overschreden worden met een bedrag gelijk aan de meevallende inkomsten in dat jaar.

37. De begrotingspost met betrekking tot de onkostenvergoedingen voor verleende diensten van trainers mag niet meer dan 70% van de begrote contributie-inkomsten bedragen.

38. Het in art. 8 lid 1 van de statuten bedoelde inschrijfgeld voor nieuwe leden is voor alle leden gelijk. Toezending van statuten en huishoudelijk reglement zijn in dit bedrag inbegrepen.

39. In aansluiting op art. 10 lid 2 van de statuten stelt het bestuur jaarlijks de minimale donateursbijdrage vast.

40. De penningmeester is gerechtigd alleen die vergoedingen uit te keren, die voorzien zijn van de handtekening van de gedelegeerde functionaris of een daartoe bevoegd bestuurslid.

41. Eventuele boetes, opgelegd door de KNAU, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement

42. Wijzigingen of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement moeten door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

43. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel beslist het bestuur.

Tuchtrecht

44. In aansluiting op het gestelde in art. 7 van de statuten zal het bestuur zich, indien van toepassing, zich conformeren aan het tuchtrecht zoals dit is vastgesteld door de KNAU.